

Declaramos que os Serviços Foram autorizados e executados.

Data: ____/____/____

Assinatura: _____

À Presidência da Câmara

ASSUNTO: PRESTAÇÃO DE CONTAS

Apresentamos a essa Presidência a prestação de contas a saber:

Nome do Servidor/Vereador:

Cargo:

Saída: ____/____/____ às ____:____ horas

Chegada: ____/____/____ às ____:____ horas

OBJETIVO DA VIAGEM:

Discriminação das Despesas: (somente para custos de deslocamento – táxi ou ônibus)

	R\$	
	R\$	
	R\$	
	R\$	
	R\$	
Total	R\$	

Comprovantes Anexos:

01 – Recibos (somente dos custos de deslocamento)

Resumo

Adiantamento	R\$	
Despesas Discriminadas	R\$	
A Receber ()		
A Restituir ()	R\$	

Recebi o valor constante no TOTAL das despesas discriminadas. Por ser verdade firmo a presente em duas vias de igual teor para um só efeito.

São Domingos do Prata, _____

ASS:-----

Servidor (a)

APROVO:-----

Presidente da Câmara

R E L A T Ó R I O D E V I A G E M

SERVIDOR:

Local(is) visitado(s):

.

Saída: __/__/__ às __:__ horas

Retorno: __/__/__ às __:__ horas

Custo com diárias pagas:

R\$

Descrição das atividades:

Necessita continuar contatos:

Declaramos que os Serviços Foram autorizados e executados.

Data: ____/____/____

Assinatura: _____

SOLICITAÇÃO DE VIAGEM E ADIANTAMENTO

__/__/__

Solicitante:

Motivo da Viagem:

Condução a ser utilizada:

Previsão de duração da viagem:

Saída: __/__/__ às __:__ horas

Chegada: __/__/__ às __:__ horas

Adiantamento Requerido:

Diárias -	R\$	
Despesas de Deslocamento	R\$	
Total	R\$	

Obs.: As viagens devem ser programadas com 02 (dois) dias de antecedência, salvo nos casos devidamente autorizados.

AUTORIZAÇÃO DO PRESIDENTE:

() Autorizado () Negado

Presidente

Solicitante

RECIBO DE ADIANTAMENTO PARA VIAGEM

Recebi da Câmara Municipal de São Domingos do Prata, a importância de R\$ (), referente a diária (s) e custos de deslocamento.

Nome do(a) Servidor/Vereador:

Cargo que exerce:

OBJETIVO DA VIAGEM:

São Domingos do Prata, __ de _____ de 2009.

Assinatura do Servidor/Vereador